



מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה

מכרז 1/2026

**לאספקת שירותי צילום סטילס
ווידיאו עבור לשכת העיתונות
הממשלתית**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 1/2026 –
לאספקת שירותי צילום סטילס ווידיאו עבור לשכת העיתונות
הממשלתית

1. הקדמה

- 1.1 משרד ראש הממשלה באמצעות לשכת העיתונות הממשלתית ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 1/2026 לאספקת שירותי צילום סטילס ווידאו עבור לשכת העיתונות הממשלתית ("המכרז").
- 1.2 לשכת העיתונות הממשלתית (להלן: "לע"מ") הינה אחראית מטעם משרד ראש הממשלה על תיאום התקשורת בין ממשלת ישראל לבין קהילת העיתונאים ואנשי התקשורת הפועלים בארץ.
- 1.3 במסגרת אחריותה, לע"מ נדרשת לספק בין היתר שירותי צילום עבור אירועים ממלכתיים, חדשותיים, ועוד.
- 1.4 בנוסף, בהתאם להוראת תכ"מ "רכישות מלשכת העיתונות הממשלתית", לע"מ אמורה לספק שירותים מסוימים - ובכלל זה - שירותי צילום - למשרדי הממשלה ויחידות הסמך.
- 1.5 המכרז ייערך כמכרז מסגרת, בהתאם להוראות תקנה 17 לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 (להלן: "התקנות").
- 1.6 המזמין רשאי לבחור עד 3 ספקים אשר יהוו ספקי מסגרת, ויספקו את השירותים הנדרשים כאמור להלן, כפי שידרשו מעת לעת, וכמפורט בפרק ג' למסמכי המכרז.
- 1.7 הספקים הזוכים יחתמו על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 36 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 24 חודשים נוספים.
- 1.8 השירותים הנדרשים במכרז הם:
 - שירותי צילום: שירות זה יכלול צילום סטילס, צילום וידאו כולל הקלטת קול ושירותים משולבים (צילום סטילס וצילום וידאו);
 - שירותים נלווים: שירות זה יכלול, בין היתר, צילום מרחפנים, צילום סטודיו, שירותי איפור, הכנת אלבומים דיגיטליים;

1.9. במסגרת ההצעה למכרז זה, יידרשו המציעים להציע אחוז הנחה למחירי יחידה המקסימליים לשירותים הנדרשים, בהתאם לטבלה בטופס הצעת המחיר.

1.10. למען הסר ספק, המשרד אינו מתחייב להיקף פעילות מסוים במכרז זה. עם זאת, לשם מתן מידע למציעים, במהלך השנה האחרונה (מיום 1.1.25 ועד ליום 31.12.25) בוצעו הזמנות בהיקף כולל של כ-שישה וחצי מיליון ₪.

1.11. יובהר כי מידע זה ניתן למציעים לצורך התרשמות בלבד, ואינו מהווה התחייבות כלשהי מצד המשרד לגבי היקף ההזמנות העתידי. ההיקף בפועל יהיה בהתאם לצורכי המשרד.

1.12. לשם מתן השירותים תערך, טרם כל הזמנה, פניה לקבלת הצעות לספקים הזוכים. במסגרת המענה לפנייה, יידרשו המציעים הזוכים להציע אחוז הנחה נוסף למחירי היחידה אשר יוצע על ידם במסגרת המכרז. התמורה לכל שירות שיוזמן תיקבע בהתאם למחירי היחידה שהוצעו על ידי הספק שיזכה במכרז, בניכוי אחוז ההנחה שיוצע על ידו בפנייה, הכל כמפורט בפרק ג' למסמכי המכרז.

1.13. בכל פנייה פרטנית (תיחור) שתבוצע בין הספקים הזוכים, רשאי המזמין לקבוע כי בחירת הזוכה תתבצע באחד משני המסלולים הבאים, כפי שיפורטו בפנייה הספציפית:

1.13.1. בחירה לפי מחיר בלבד: במסגרתה תיבחר ההצעה בעלת המחיר הנמוך ביותר.

1.13.2. בחירה על בסיס שילוב של מחיר ואמות מידה מקצועיות: במסגרתה תיבחן כל הצעה על פי משקלם היחסי של מחיר ואמות מידה נוספות הנוגעות לאיכות השירות, זמינות, ניסיון רלוונטי, התאמת הצוות או פרמטרים מקצועיים נוספים. אמות המידה, מבחני המשנה, המשקל היחסי של כל רכיב ואופן שקלולם יפורטו בפנייה שתישלח לספקים במסגרת התיחור, ולפיהם תבוצע הבחירה.

1.14. בנוסף לשירותים הנדרשים לעיל, ייתכן כי במהלך תקופת ההתקשרות יידרשו שירותים נוספים מטעם היחידה הקשורים לתחום הצילום, לפי הצורך ובהתאם להתפתחויות טכנולוגיות עתידיות. במקרים כאלה, תופנה פנייה פרטנית אל הספקים הזוכים לקבלת הצעות מחיר, והספק אשר יציע את ההצעה הזולה ביותר ייבחר לביצוע השירות.

1.15. יובהר, כי המזמין עשוי, בהתאם לצורכי האירוע, לדרוש במסגרת הפנייה לספקים הזוכים להציב צוות מקצועי בעל תנאי כשירות וניסיון מינימליים שייקבעו על ידו לאירועים מיוחדים.

1.16. בנוסף, המזמין רשאי לדרוש, בהתאם לאופי האירוע וצרכיו, כי שירותי הצילום יינתנו על ידי צוות הכולל נשים, כולו או חלקו, כפי שיידרש.

1.17. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

3.1 **פרק א'** – ההליך המכרזי.

3.1 **פרק ב'** – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

3.1 **פרק ג'** – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

3.1 **פרק ד'** – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

2. תוכן עניינים

2	1. הקדמה
55	2. תוכן עניינים
66	פרק א' - הליך המכרז
77	3. עקרונות המכרז
77	4. תנאים להשתתפות במכרז
1010	5. ניקוד ההצעות
1413	6. בחירת זוכה
1716	7. מופעים ומועדים במכרז
2121	8. כללי המכרז
2626	פרק ב' - חוברת ההצעה
2727	9. הגשת הצעה במכרז
2727	10. פרטי המציע
32	11. איכות ההצעה שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.
3333	12. התחייבויות נוספות של המציע
3434	13. בקשות
3737	14. רשימת נספחים
49	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה
57	פרק ד' - הסכם התקשרות

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1 מכרז זה הוא מכרז פומבי דו שלבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2 במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3 בתום הליך המכרז, המזמין רשאי לבחור עד 3 מציעים שהגישו את ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר כזוכים במכרז ויחתום עימם על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4 המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1 רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2 הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2. תנאי סף מנהליים:

- 4.2.1 אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2 המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 4.2.3 המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

4.3. תנאי סף מקצועיים:

4.3.1. המציע עומד בכל תנאים המפורטים להלן:

4.3.1.1. למציע יש מחזור הכנסות מצרפי מ- "שירותי צילום" (כמוגדר להלן) בסכום שלא יפחת מ- 350 אלף ש"ח (לפני מע"מ) בכל אחת מ- 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

4.3.1.2. המציע ביצע לפחות 5 "שירותי צילום" (כמוגדר להלן) בכל אחת מ- 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז⁹ (סה"כ 15 שירותי צילום במצטבר).

4.3.1.3. למציע יש לפחות שני (2) צלמים מקצועיים, בין אם הם מועסקים על ידו כשכירים ובין אם עובדים עמו כקבלני משנה קבועים, העומדים לרשותו לצורך מתן השירותים מושא מכרז זה.

הגדרות לעניין סעיף זה ולשאר מסמכי המכרז:

"שירותי צילום" יחשבו כשירותי צילום העונים על כל התנאים המצטברים הבאים:

א. שירותי הצילום כללו לפחות 8 אירועים של שירותי צילום סטילס ו- 7 אירועים של צילום וידאו. (לא נדרש כי שירותי צילום הסטילס וצילום הווידאו יהיו מאותו אירוע).

ב. במסגרת שירותי הצילום הופעלו לפחות אחד הכלים הבאים: מצלמת סטילס דיגיטאלית עם עדשות מתחלפות ורזולוציה גבוהה של לפחות 12 מגה פיקסל או מצלמת וידאו בהפרדה גבוהה (1080p) לכל הפחות ובעלת עדשות מתחלפות.

ג. שירותי הצילום בוצעו בישראל עבור לפחות אחד מהגופים המפורטים להלן:

- גוף שמעסיק לפחות 20 עובדים;
- גוף בעל מחזור הכנסות של לפחות 10 מיליון ש"ח;
- גוף תקשורת אף אם אינו עומד בדרישות לעיל שהוא אחד מאלה: עיתון בתפוצה ארצית; אתר אינטרנט חדשותי עם לפחות 1 מיליון כניסות בחודש; גוף בעל רישיון שידור טלוויזיה.
- גוף ציבורי: גוף ציבורי כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

4.4. התקשרות משנה

4.4.1. לצורך עמידה בתנאי הסף, רשאי המציע להסתמך על קבלת משנה,

ובלבד שהמציע יוכיח, במסגרת מסמכי ההצעה, כי קבלת המשנה

עומדת בקבלי המשנה עומדים בכל הדרישות שנקבעו בתנאי הסף.

4.4.2. על המציע לצרף אסמכתאות מתאימות להוכחת עמידתו של קבלן

המשנה בתנאי הסף, בהתאם למסמכי המכרז.

4.4.2.3.4. יובהר, כי הסתמכות על קבלן משנה לעניין זה לא תמנע

באחריותו הכוללת של המציע לקיום כלל דרישות המכרז ככל שייבחר

כזוכה.

4.4.4. יובהר כי ככל שהמציע מבקש להוכיח עמידה בתנאי הסף באמצעות קבלן

משנה, עליו לקחת בחשבון כי קבלן המשנה המוצע הוא שיידרש לספק

את השירותים בפועל, במקרה של זכייה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. איכות – 40%;

5.1.1.2. מחיר – 60%.

5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

# מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
1	10%	מחזור המציע וקבלני המשנה מטעמו מ- "שירותי הצילום"	תינתן 1 נק' לכל מחזור הכנסות של 35 אלף ש"ח נוספים לשנה משירותי צילום בכל אחת מהשנים 2022-2023-2024, מעבר לנדרש בתנאי הסף.
2	10%	ביצוע "שירותי צילום"	תינתן 1 נק' לכל "שירותי צילום" של המציע או קבלני המשנה המוצגים מטעמו, שבוצע במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, מעבר לנדרש בתנאי הסף.
3	15%	מסמך מתודולוגיה	המציע יציג מסמך בקובץ וורד הכולל עד 4 עמודי A4 ובו יפרט את היערכותו למתן השירותים הנדרשים במכרז, לרבות: - סוג ציוד הצילום הקיים בידי המציע - אופן ניהול קבלני המשנה מטעמו - היקף צוות הצלמים המועסק על ידי המציע - יכולת לתת מענה בסופי שבוע ובשעות לילה - יכולת לספק שירות בפריסה ארצית
4	40%	הצגת תיק עבודות	המציע יגיש תיק עבודות ובו יציג שש-שתיים עשרה (12/6) עבודות צילום שבוצעו על ידי המציע או על ידי קבלני המשנה המוצגים מטעמו . על העבודות להיות משלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות , לכל שנה קלנדרית יגיש המציע עד 4 סרטי וידיאו ערוכים באורך שלא יעלה על 3 דקות לסרטון או לחלופין שני

עיצב: לא סמן

מעוצב: טקסט הערה, שמאל

עיצב: סמן

עיצב: צבע גופן: אוטומטי

# מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
			<u>סרטים שנגיף באורך של עד 05:00 דקות לכל אחד. חשבו שידוגש כי על הסרטון יהיה מייצג—ללחציג מגוון יכולות, כגון: צילום, הקלטת קול, תאורה, עריכה, וכו'. כמו כן, על המציע להציג ולפחות 30 תמונות סטילס, סה"כ 12 עבודות של סרטי וידאו ערוכים ו 90 תמונות (כלומר - 2 עבודות וידאו ערוך ואלבום עם 30 תמונות לשנת 2023, 2 עבודות וידאו ערוך ואלבום עם 30 תמונות לשנת 2024, 2 עבודות וידאו ערוך ואלבום עם 30 תמונות לשנת 2025).</u> תיק העבודות יכלול: - תיאור קצר של כל עבודה (סוג האירוע, היקפו, שנת הביצוע). - <u>פירוט חלקו של המציע או קבלן המשימה בביצוע העבודה</u> דוגמאות חזויות רלוונטיות (תמונות/קטעי וידאו או קישורים). מטרת תיק העבודות היא להציג את ניסיונו המקצועי המצטבר של המציע בביצוע השירותים הנדרשים. הניקוד ייקבע בהתאם לפרמטרים הבאים: - איכות הצילום והשמע. - שימוש מיטבי בציוד ואביזרים. - מקוריות, חדשנות ויצירתיות. - שירותים נלווים שניתנו (כגון- צילומי אוויר, מצלמות רחף וכד'). - הגורם עבורו בוצע השירות. - הפריסה הגאוגרפית של העבודה. - היקף העבודה (שעות עבודה והיקף צוות הצילום). <u>עם סיום בדיקת תנאי הסף ולפני המעבר לשלב בדיקה האיכות, תמסר הודעה למציעים על אופן הגשת תיק העבודות.</u>
5	15%	שביעות רצון לקוחות	המציע יגיש רשימת לקוחות עימם סיפק "שירותי צילום" בהתאם לתנאי סף מס' 4.3.1.2. ועדת המכרזים או מי מטעמה יקיימו שיחות טלפוניות עם שלושה (3) לקוחות, אשר ייבחרו

עיצב:גופן: מודגש, גופן עבור עברית ושפות אחרות: מודגש

# מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
			באופן אקראי מתוך הרשימה שהוצגה על ידי המציע. במסגרת השיחות ייבחנו, בין היתר, הפרמטרים הבאים: - מקצועיות ואיכות השירות. - עמידה בלוחות זמנים. - רמת השירות וההתנהלות מול הלקוח. - שביעות רצון כללית מן ההתקשרות. בתום כל שיחה יינתן ציון אחד כולל בטווח 0-5. הציון הסופי לרכיב זה יחושב כסך הציונים משלוש השיחות.
6	10%	התרשמות כללית וריאיון	הריאיון יתקיים עם נציג בכיר של המציע (מנכ"ל/בעלים). <u>אמת-מידה-במסגרת הריאיון יבדקו בין היתר: לראיון-הן-בין-היתר-).</u> - רמה מקצועית של המציע. - רמת השירות של המציע. - גמישות לשינויים ויצירתיות המציע. מקצועיותו וניסיונו של כוח האדם המקצועי בשירות המציע. - ניסיון בעבודה משותפת של המציע וקבלני משנה.

5.3. מדדי מחיר

- 5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).
- 5.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.
- 5.3.3. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

5.4. אופן חישוב הניקוד

5.4.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.

5.4.2. **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר יעשה באופן הבא:

5.4.2.1. ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:

5.4.2.1.1. חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר כל אחת מיחידות התמחור בכמות של אותה יחידה, כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.

5.4.2.1.2. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(1 - \frac{P_i - P_{min}}{P_{max}}\right)$$

5.4.2.1.2.1. הגדרות:

5.4.2.1.2.1.1. PS_i - ציון המחיר של מציע i

5.4.2.1.2.1.2. הצעת המחיר המשוקללת של מציע i - P_i .

5.4.2.1.2.1.3. הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים - P_{min}

5.4.2.1.2.1.4. הצעת המחיר המשוקללת הגבוהה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים - P_{max}

$$P_{min}$$

5.4.3. **ציון ההצעה המשוקללת ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:**

$$Gi = 40\% \times TQi + 60\% \times PSi \quad 5.4.3.1$$

5.4.3.2. הגדרות:

5.4.3.2.1. ציונה המשוקללת של ההצעה i - G_i

5.4.3.2.2. ציון האיכות של מציע i בהתאם למפורט מעלה –

$$TQ_i$$

5.4.3.2.3. ציון המחיר של ההצעה i בהתאם למפורט מעלה –

$$PS_i$$

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 2 ו-22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום ההליכים המתוארים לעיל, המזמין רשאי להכריז על כל אחד מ-3 המציעים שהצעתם דורגה במקום הגבוה ביותר כזוכה במכרז ("זוכה"), בהתאם לדירוגם, וזאת בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן, וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור. אם בשלב זה נותרו פחות מ-4 מציעים במכרז, יוכל המזמין להכריז על כל אחד מהמציעים שנותרו כזוכה במכרז, או לחלופין לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש במקומו.

6.3. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.3.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין :

6.3.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.
6.3.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

6.3.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980](#), [חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.3.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.3.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.3.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.3.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחו (לדוג' נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.3.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.3.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

6.4. תחילת מתן השירותים

- 6.4.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").
- 6.4.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט בדף המכרז במערכת יהלום.

7.1.2. הזמנים המפורטים בדף המכרז, מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mfr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 1/2026 – לאספקת שירותי צילום סטילס ווידאו עבור לשכת העיתונות הממשלתית ("דף המכרז").

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש לחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

- 7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 7.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.
- 7.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4. הגשת הצעות במכרז

- 7.4.1. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.
- 7.4.2. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.
- 7.4.3. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").
- 7.4.4. פעולות במערכת ההזדהות -
- 7.4.4.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 7.4.4.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 7.4.4.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).
- 7.4.4.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).
- 7.4.4.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 7.4.5. פעולות במערכת יהלום -
- 7.4.5.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

7.4.5.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

7.4.5.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

7.4.5.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.4.5.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

7.4.5.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, jpeg, jpg, tiff, tif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, png, jpg, jpeg. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.

7.4.5.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

7.4.5.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).

7.4.5.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.4.5.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

7.4.5.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות

טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

- 7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.
- 7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת הצעות.

7.6. ראיון

- 7.6.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיוודיע למציע על המועד החלופי מראש.
- 7.6.2. אי הגעה לראיון תגרור מתן ציון 0 למציע ברכיב זה בטבלת ניקוד איכות לעיל.
- 7.6.3. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצא"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.
- 7.6.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.
- 7.6.5. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או

של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.8. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות עצמן בלי עיון בהצעת המחיר- רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

8.2. הצעה יחידה

8.2.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

- 8.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;
- 8.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.3. פסילת הצעות

8.3.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

- 8.3.1.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.
- 8.3.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.
- 8.3.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.
- 8.3.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 8.3.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכייה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
- 8.3.1.6. **תיאום הצעות** – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.4. מינוי נציג מטעם המציע

- 8.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 8.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.5. תוקף הצעות

- 8.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 8.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.6. ביטול או שינוי המכרז

- 8.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכן, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 8.6.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחראיות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 8.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 8.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.7. הוצאות

- 8.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 8.7.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.8. סמכות השיפוט

8.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

8.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

8.9.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

8.9.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.9.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.9.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.9.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.10. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.10.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.10.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

9.1.2. יש לעקוב באופן מדויקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)

10.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם :
כתובת :
טלפון :
דוא"ל :

10.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

10.3. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

10.4. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

10.4.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

10.4.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

—

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

10.4.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

10.4.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

10.4.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות

שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה

[נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף,

התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או

שהוא פטור מלנהלם.

10.4.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו

ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן

מס לפי חוק מס ערך מוסף.

10.4.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע

לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו **כנספח 2**.

10.4.1.2.3. היעדר הרשעות –

10.4.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו

ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים

זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "**חוק**

עובדים זרים") וחוק שכר מינימום,

התשמ"ז - 1987 (להלן: "**חוק שכר**

מינימום") עד למועד הגשת ההצעה

מטעם המציע במכרז, או שהורשעו

כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות

ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד

הגשת ההצעה.

10.4.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע

לצרף את התצהיר המפורט ב**נספח 3**.

10.4.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב-X

את אחת מהאפשרויות) –

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות,

התשנ"ח-1998 ("**חוק שוויון זכויות לאנשים עם**

מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

חלות על המציע והוא מקיים אותן.

10.4.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון

זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על

המציע, יש לפרט את אופן עמידתו

בדרישות החוק (יש לסמן ב-X את אחת

מהאפשרויות):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

10.4.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים

או יותר (יש לסמן ב-X את אחת

מהאפשרויות):

□ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

□ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

10.5. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

10.5.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

10.5.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

10.5.2.1. המציע עונה על כלל הדרישות המצטברות להלן:

10.5.2.1.1. למציע יש מחזור הכנסות מצרפי מ- "שירותי

צילום" (כמוגדר להלן) בסכום שלא יפחת מ- 350

אלף ש"ח (לפני מע"מ) בכל אחת מ- 3 השנים

שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז

(~~2022-2024~~2023-2025), בהתאם למפורט בטבלה

בנספח 4.

10.5.2.1.2. המציע ביצע לפחות 5 "שירותי צילום" (כמוגדר

להלן) בכל אחת מ- 3 השנים שקדמו למועד

האחרון להגשת הצעות במכרז (~~2022-2024~~2023-2025)

(2025) (סה"כ 15 שירותי צילום במצטבר), בהתאם

למפורט בטבלה בנספח 5.

הגדרות לעניין סעיף זה ולשאר מסמכי המכרז:

"שירותי צילום" ייחשבו כשירותי צילום העונים

על כל התנאים המצטברים הבאים:

א. שירותי הצילום כללו לפחות 8 אירועים של

שירותי צילום סטילס ו- 7 אירועים של צילום

וידאו. (לא נדרש כי שירותי צילום הסטילס וצילום

הוידאו יהיו מאותו אירוע).

ב. במסגרת שירותי הצילום הופעלו לפחות אחד

הכלים הבאים: מצלמת סטילס דיגיטאלית עם

עדשות מתחלפות ורזולוציה גבוהה של לפחות 12

מגה פיקסל או מצלמת וידאו בהפרדה גבוהה

(1080p) לכל הפחות ובעלת עדשות מתחלפות.

ג. שירותי הצילום בוצעו בישראל עבור לפחות אחד

מהגופים המפורטים להלן:

- גוף שמעסיק לפחות 20 עובדים ;

- גוף בעל מחזור הכנסות של לפחות 10 מיליון ש"ח;

- גוף תקשורת אף אם אינו עומד בדרישות לעיל שהוא אחד מאלה: עיתון בתפוצה ארצית; אתר אינטרנט חדשותי עם לפחות 1 מיליון כניסות בחודש; גוף בעל רישיון שידור טלוויזיה.

- גוף ציבורי-גוף ציבורי כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

10.5.2.1.3. למציע יש לפחות שני (2) צלמים מקצועיים, בין אם הם מועסקים על ידו כשכירים ובין אם עובדים עמו כקבלני משנה קבועים, העומדים לרשותו לצורך מתן השירותים מושא מכרז זה. על המציע למלא נספח 6 הצהרה מאומתת ע"י עורך דין. על המציע המציע לצרף תצהיר חתום כמפורט בנספח 6+ חוזה העסקה עבור כל אחד מהצלמים המוצעים על ידי הספק לצורך עמידה בתנאי הסף.

11. התחייבויות נוספות של המציע

11.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 11.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 11.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 11.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 11.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 11.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 11.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

11.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 11.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 11.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 11.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 11.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 11.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 11.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

11.3. עצמאות המציע

11.3.1. למיטב ידיעתו של המציע:

- 11.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.
- 11.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 11.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- 11.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

12. בקשות

12.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 12.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 12.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 12.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

12.2. עסק בשליטת אישה

- 12.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

12.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, וכתנאי לקבלת העדפה על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

12.3. עידוד משרתי מילואים

12.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעוניין שתיתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במשרת או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

12.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

12.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

12.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים

הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצורך כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

12.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

12.5. בקשה לחיסיון

12.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

13. רשימת נספחים

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור פקיד מורשה	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבוניות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר בדבר העדר הרשעות	על המציע לצרף תצהיר העדר הרשעות לצורך עמידה בתנאי סף 4.2.3.
נספח 4	אישור ר"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים-עבור המציע מחזור הכנסות	על המציע למלא את הטבלה המפורטת בנספח המצורף לצורך עמידה בתנאי סף 4.3.1.1 ולצורך רכיב מס' 1 בטבלת האיכות.
נספח 5	אישור ר"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים-עבור קבלן משנה	על המציע למלא את הטבלה המפורטת בנספח המצורף לצורך עמידה בתנאי סף 4.3.1.1 ולצורך רכיב מס' 1 בטבלת האיכות.
נספח 55	תצהיר פירוט "שירותי צילום" בהתאם לתנאי סף 4.3.1.2 פירוט "שירותי צילום"	על המציע למלא את הטבלה המפורטת בנספח המצורף לצורך עמידה בתנאי סף 4.3.1.2 ולצורך רכיב מס' 2 בטבלת האיכות.
נספח 66	הצהרת המציע לעניין קיומם של צלמים מקצועיים פירוט צלמים מקצועיים	על המציע לצרף למלא את הטבלה-ההצהרה המפורטת בנספח המצורף לצורך עמידה בתנאי סף 4.3.1.3.
נספח 77	מסמך מתודולוגיה	על המציע לצרף מסמך מתודולוגיה ובו יפרט את היערכותו למתן השירותים הנדרשים במכרז, לצורך רכיב מס' 3 בטבלת איכות.
נספח 88	תיק עבודות	על המציע להגיש תיק עבודות ובו יציג שש שתיים עשרה (12) עבודות צילום שבוצעו על ידו או על ידי קבלני המשנה המוצגים מטעמו, לצורך רכיב מס' 4 בטבלת איכות.

המציע ימלא את הטבלה המפורטת בנסח המצורף ובה יציין את הלקוחות עימם סיפק "שירותי צילום" בהתאם לתנאי סף מס' 4.3.1.2.	שביעות רצון לקוחות	נספח 99
--	--------------------	---------

-

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 1/2026-אספקת שירותי צילום סטילס ווידאו עבור לשכת העיתונות הממשלתית

כללי

1. טרם מילוי טופס הצעת המחיר, על המציע לעיין בקפידה בכל מסמכי המכרז, לרבות מפרט השירותים.
2. להלן טבלת מחירים מירביים עבור "שירותי צילום" והשירותים הנלווים.
3. בנוסף לשירותי הצילום והשירותים הנלווים, המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות לספקים שיזכו במכרז לצורך תיחור על שירותים נוספים שלא נכללו בטבלה, הקשורים לתחום הצילום, לפי הצורך ובהתאם להתפתחויות טכנולוגיות עתידיות.
4. התמורה בגין שירותים אלה תשולם לספק שייבחר בתיחור, בהתאם להצעתו הזוכה באותו הליך.

הצעת המחיר

1. על המציע לציין אחוז הנחה ביחס למחיר המירבי שנקבע על ידי המזמין, עבור כל אחד מרכיבי השירות שלהלן. הנחה זו תחול על ההתקשרות ותהווה את מחיר הבסיס של המציע הזוכה במכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות.
2. לאחר בחירת הזוכים במכרז, המזמין יפנה אליהם מעת לעת בהליך פנייה לקבלת הצעות מחיר למתן השירותים הנדרשים. במסגרת כל פנייה יהיה על המציעים הזוכים להציע שיעור הנחה נוסף מן המחיר שכבר חושב עבורם במכרז.
3. הספק שיציע את המחיר הנמוך ביותר לאחר ההנחה הנוספת ייבחר לאותו שירות.
4. הצעת המחיר כאמור תהיה סופית ותכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים, ובכלל זה שעות הכנה, עבודה על חומרי גלם, ביצוע בדיקת רקע, ביטול זמן וכל פעולה נוספת הנדרשת לצורך ביצוע מלא ומושלם של השירותים, ולרבות – הוצאות בגין העסקת כח אדם, קבלני משנה, הוצאות משרדיות, צילומים, ביטוחים, וכל מס למעט מע"מ.
5. הצעת המחיר תוגש בהתאם לטבלה המפורטת בלבד, ללא תוספות, שינויים או מחיקות. על המציע למלא שיעור הנחה עבור כל אחד מהשירותים המפורטים בטבלה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעת מחיר שהוגשה במתכונת שונה מהטבלה המפורטת מטה, כולל הכנסת תוספות או מחיקות בטבלה או הצעה שלא מולאו בה שיעור הנחה עבור כל אחד מהרכיבים שבטבלה.
6. סימון "קו" או "איקס" עלולה להביא לפסילת ההצעה על הסף.
7. הוספת תיקונים, שינויים או מחיקות לטבלת הצעת המחיר עלולה להביא לפסילת ההצעה על הסף.

מס"ד	שירות	יחידת מידה	מחיר מקסימום ליחידת מידה (בש"ח ללא מע"מ)	אחוז הנחה מוצע
		A	B	C
1	אירוע צילום סטילס	עד 3 שעות	2,085 ₪	
		מ-3 עד 6 שעות	3,000 ₪	
		מ-6 עד 12 שעות	5,025 ₪	
2	אירוע צילום וידאו	עד 3 שעות	3,130 ₪	
		מ-3 עד 6 שעות	5,105 ₪	
		מ-6 עד 12 שעות	8,200 ₪	
3	אירוע צילום משולב	עד 3 שעות	5,250 ₪	
		מ-3 עד 6 שעות	8,200 ₪	
		מ-6 עד 12 שעות	13,200 ₪	
4	צילום רחפן	עד 3 שעות	1,400 ₪	
		מ-3 עד 6 שעות	2,000 ₪	
		מ-6 עד 12 שעות	3,300 ₪	
5	צילום סטודיו אולפן נייד/קבוע	עד 3 שעות	2,250 ₪	
		מ-3 עד 6 שעות	3,300 ₪	
		מ-6 עד 12 שעות	5,550 ₪	
6	איפור	עד 3 שעות	545 ₪	
		מ-3 עד 6 שעות	1,400 ₪	
		מ-6 עד 12 שעות	1,850 ₪	
7	הדפסת צילומים	13x18	2 ₪	
		20x30	21 ₪	
		30x40	42 ₪	
		50x60	104 ₪	
8	אלבום דיגיטלי	28X20	190 ₪	
		30X30	250 ₪	
9	עריכת קליפ בסיסי	קליפ עד 5 דקות	2,600 ₪	
10	פרומפטר	מפעיל + ערכת פרומפטר מצלמה 17 אינץ' עד 10 שעות עבודה	2,000 ₪	
11	מגנטים	עד 6 שעות	2,900 ₪	

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 2- אישור מפקיד מורשה

(להשלים על ידי המציע)

נספח 3- תצהיר בדבר העדר הרשעות

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז 1/2026 לאספקת שירותי צילום סטילס ווידאו עבור לשכת העיתונות הממשלתית, אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז 1/2026 לאספקת שירותי צילום סטילס ווידאו עבור לשכת העיתונות הממשלתית

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח 4- מחזור הכנסות

המניע יגיש את הטבלה להלן תחת נספח זה לצורך הוכחת תנאי הסף בסעיף 4.3.1.1 למכרו ולצורך מתן ציון איכות בשורה 1 לטבלת אמות המידה בסעיף 5.2 למכרו.

יש להציג בטבלה פירוט הכנסות מ"שירותי צילום" בלבד (כהגדרת המונח בסעיף 4.3 מכרו), אשר סיפק המניע בעצמו/ באמצעות קבלני המשנה בכל אחת מהשנים 2023-2025. ככל והמניע נסמך על קבלני משנה – יש לציין את שם קבלן המשנה בטבלה במקום המיועד.

קבלני משנה: ניתן לציין עד 5 קבלני משנה למניע.

ניתן להוסיף שורות ולהרחיב עמודות לפי הצורך.

שנה	הכנסות משירותי צילום של המניע (ש)	הכנסות משירותי צילום של קבלן המשנה מס' 1 (ש)	הכנסות משירותי צילום של קבלן המשנה מס' 2 (ש)	הכנסות משירותי צילום של קבלן המשנה מס' 3 (ש)	הכנסות משירותי צילום של קבלן המשנה מס' 4 (ש)	הכנסות משירותי צילום של קבלן המשנה מס' 5 (ש)	סה"כ הכנסות משירותי צילום של המניע והקבלן המשנה יחד (ש)
2023							
2024							
2025							

נספח 4 – אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים – עבור המניע תאריך:

לכבוד
חברת

הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים)¹

¹ אישור רואה חשבון וחוות דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבונאיים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בטהלי ביקורת / בטהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצורתם הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
 2. ידוע לי כי אישור זה ניתן לצורך השתתפות המציע במכרז מס' 1/2026 לאספקת שירותי צילום סטילס ווידאו עבור לשכת העיתונות הממשלתית.
 3. לאחר בדיקתי, הריני לאשר כי הכנסות המציע מ"שירותי צילום" (כהגדרת המונח בסעיף 4.3 מכרז) עמדו על הסכומים שפורטו בטבלה להלן, וכי סך ההכנסות הוא משירותי צילום בכל אחת מן השנים המפורטות בטבלה להלן בהתאם לרישומי המציע.
 4. לעניין אישור זה, הכנסות משירותי צילום של המציע משמעו הכנסות שהתקבלו אצל המציע בגין מתן "שירותי צילום" (כהגדרת המונח בסעיף 4.3 מכרז), בין אם השירותים בוצעו על ידי המציע עצמו ובין אם באמצעות עובדים, פריילנסרים או קבלני משנה מטעמו.
- הנני מאשר כי למציע הכנסות משירותי צילום כמפורט בטבלה שלהלן:

שנה	הכנסות משירותי צילום של המציע (₪)
2023	
2024	
2025	

— בכבוד רב,

רואי חשבון

ככל שהמציע מבקש להוכיח עמידה בתנאי סף דרך קבלני משנה בלבד, אין צורך למלא נספח זה עיי' המציע.

(להשלים):

מעוצב: 1 - סעיף בתוך נספח, שמאל, רווח אחרי: 0 נק', הוסף רווחים בין פיסקאות מאותו סגנון, מרווח בין שורות: בודד, ללא תבליטים או מספור

לאחר בדיקתי, הריני לאשר כי הכנסות המציע מ"שירותי צילום" (כהגדרת המונח בסעיף 4.3 מכרז) עמדו על הסכומים שפורטו בטבלה להלן, וכי סך ההכנסות הוא משירותי צילום בכל אחת מן השנים המפורטות בטבלה להלן בהתאם לרישומי המציע.

מעוצב: 1 - סעיף בתוך נספח, שמאל, רווח אחרי: 0 נק', הוסף רווחים בין פיסקאות מאותו סגנון, מרווח בין שורות: בודד, ללא תבליטים או מספור

הנני מאשר כי לקבלן המשנה, הכנסות משירותי צילום כמפורט בטבלה שלהלן:

<u>שנה</u>	<u>הכנסות משירותי צילום של קבלן המשנה</u>
<u>2023</u>	
<u>2024</u>	
<u>2025</u>	

בכבוד רב,

רואי חשבון

ככל שהמזיע מבקש להוכיח עמידה בתנאי סף דרך יותר מקבלן משנה אחד ועד לחמישה קבלני משנה, יש להגיש אישור רו"ח חתום נפרד עבור כל אחד מקבלני המשנה.
ככל שלא, אין צורך למלא נספח זה.

מעוצב: ממורכו, רווח אחרי: 0 נק', מרווח בין שורות: בודד

מעוצב: ימין

נספח 55- תצהיר פירוט "שירותי צילום" בהתאם לתנאי סף 4.3.1.2

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אחיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך לאספקת שירותי צילום סטילס ווידאו עבור לשכת העיתונות הממשלתית, מספר 01/2026. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הנני מצהיר בזאת כי המציע ביצע לפחות 5 "שירותי צילום", בכל אחת מ-3 השנים שקדמו למועד האחרון לחגשת הצעות במכרז (סה"כ 15 שירותי צילום במצתבר), כמפורט בטבלה מטה.

#	שירותי הצילום שסופקו	הכלים ששימשו לעבודה	מועד העבודה	פרטי הלקוח					
הערות	(2)	(3)	(4)	שם הלקוח	סוג הלקוח	שם מלא	תפקיד	טל' סלולרי	דוא"ל
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									

3. המידע מבוסס על מסמכי הנהלת חשבונות, חשבוניות מס ודיווחים כספיים של המציע, המצויים ברשותי.

4. ידוע לי כי הפרת התחייבות זו עלולה להוות עילה לביטול ההתקשרות ולנקיטת סנקציות בהתאם לתנאי המכרז להסכם.

ולראייה באתי על החתום:

תאריך: _____ חתימה: _____

שם מלא: _____ תפקיד: _____

אישור

אני, _____, עו"ד מרחוב _____ בעיר _____ מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפניי מר/גב' _____ המוכר/ת לי באופן אישי / שהזדהה/תה בפניי באמצעות תעודת זהות מס' _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עלי/ה לומר את האמת וכי י/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא י/תעשה כן, אישר/ה את ההצהרה דלעיל וחתם/מה עליה בפניי.

- המציע יגיש את הטבלה להלן תחת נספח זה לצורך הוכחת תנאי הסף בסעיף 4.3.1.1.2 למכרז ולצורך מתן ציון איכות בשורה 2 לטבלת אמות המידה בסעיף 5.2 למכרז.
- יש להגיש פירוט של לפחות 5 שירותי צילום שבוצעו בכל אחת מ-3 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז למציע ולכל אחד מקבלני המשנה (סה"כ 15 שירותי צילום לפחות לכל גורם).
- ניתן להגיש בטבלה זו "שירותי צילום" העונות על הדרישות המצטברות המפורטות בהגדרת מונח זה בסעיף 4.3.1.1 למכרז.
- על המציע למלא את המידע בכל הטורים.
- ניתן להוסיף שורות ולהרחיב עמודות לפי הצורך.

#	הגורם המבצע (לציין שם)	שירותי הציולם שסופקו לעבודה	הכלים ששימשו לעבודה	מועד העבודה	פרטי הלקוח					
					שם הלקוח	סוג הלקוח	שם מלא	תפקיד	ט"ל סלולרי	דוא"ל
הערות	(1)	(2)	(3)	(4)		(5)				
1										
2										
3										
4										
5										

										6
										7
										8
										9

1. ~~יש לציין את המציע או קבלן המשנה מוטעמו. ניתן לציין עד 5 קבלן משנה.~~
2. ~~יש לפרט את שירותי הצילום (כהגדרתם במכרז), אשר סופקו על ידי המציע במסגרת השירות המפורט.~~
3. ~~יש לפרט את סוגי הכלים ששימשו את המציע במסגרת העבודה.~~
4. ~~יש לציין חודש ושנה במורמט XX/XX.~~
5. ~~יש לציין את סוג הלקוח ארגון שלו למעלה מ-10 עובדים או מחזור של מעל 10 מיליארד שנה בשנה או גוף ציבורי.~~

6. זו חתימתי ותוכן הצהרתי אמת.

ולראייה באתי על החתום:

תאריך: _____ חתימה: _____

שם מלא: _____ תפקיד: _____

עיצב:קו תחתון

מעוצב:ממורכו, רווח אחרי: 0 נק'

אישור עורך דין

אני, _____, עו"ד מרחוב _____ בעיר _____ מאשר/ת בזה כי ביום _____
הופיע/ה בפניי מר/גב' _____ המוכר/ת לי באופן אישי / שהזדהה/תה בפניי
באמצעות תעודת זהות מס' _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת
וכי י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא י/תעשה כן, אישר/ה את ההצהרה דלעיל
וחתם/מה עליה בפניי.

נספח 77- מסמך מתודולוגיה

(להשלים על ידי המציע)

- המציע יגיש מסמך מתודולוגיה לצורך קביעת ציון האיכות בשורה 3 לטבלת אמות המידה בסעיף 5.2 למכרז.
- המציע יציג מסמך, עד 4 עמודי A4, ובו הסבר על היערכותו למתן שירותים התואמים את דרישות לע"מ, לרבות:
 - סוג ציוד הצילום המצוי בידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה.
 - היקף צוות הצלמים המועסק על ידי המציע, נכון למועד הגשת ההצעה.
 - אופן ניהול קבלני המשנה- על ידי המציע במהלך תקופת ההתקשרות – קביעת תכנית עבודה, תאום העבודות, שמיה על עדכניות מקצועית וכד'.
 - יכולת לתת מענה בסופי שבוע ובשעות הלילה.
 - יכולת לספק שירות בפריסה ארצית.
 - יכולת לספק שירות על ידי צוות בעל סיווג ביטחוני.
 - מספר צוות הצלמים מחזיקי בתעודת לע"מ -נכון למועד פרסום המכרז
- המסמך יוגש באופן מודפס תחת נספח זה, בפונט David 12 ויכלול עד 4-20 עמודים.

נספח 8.8 - תיק עבודות

(להשלים על ידי המציע)

- על המציע להגיש תיק עבודות לצורך קביעת ניקוד איכות בשורה 4 לטבלת אמות המידה בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. 5-2 למכרז.
- תיק העבודות יכלול מגוון עבודות שונות, המתארות את מכלול הכישורים של עובדי הספק ובתוך כל צילומי סטילס באולפן, צילומי רחפן, עריכה מורכבת וכו'. לרבות צילום חלקטות קול. תאורה, עריכה וכו'.
- על העבודות להיות משלושת השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.
-
- לכל שנה קלנדרית יגיש המציע עד 4 סרטי וידאו ערוכים באורך שלא יעלה על 3 דקות לסרטון או שניים באורך של עד 05:00 דקות לאחד. חשוב שהסרטון יהיה מייצג למגוון יכולות: צילום, הקלטת קול, תאורה, עריכה, וכו'. ולפחות 30 תמונות סטילס, סה"כ 6 12 עבודות של סרטי וידאו ערוכים ו 90 תמונות (כלומר - 2 עבודות וידאו ערוך ואלבום עם 30 תמונות לשנת 2023, 2 עבודות וידאו ערוך ואלבום עם 30 תמונות לשנת 2024, 2 עבודות וידאו ערוך ואלבום עם 30 תמונות לשנת 2025). יש לוודא כי העבודות והתמונות שהוגשו נכונות לשנה הרלוונטית.
-
- אין להגיש חומרים מעבר לכמות הנדרשת לעיל.
- העבודות יוגשו על גבי מדיה דיגיטלית בלבד, כשהן מסומנות כנספח 9 לחלק ב'.
- לעבודות יצורף מסמך המכיל עד 3 עמודי A4 המפרט על העבודה שביצע המציע, וזאת בהתייחס לפרמטרים לניקוד אשר מפורטים בשורה 4 לטבלת אמות המידה בסעיף 5.2 למכרז. המסמך יוגש כנספח 8 לחלק בחוברת המענה.

נספח ~~91089~~- שביעות רצון לקוחות

שם הלקוח	תיאור השירות	שם איש קשר	טלפון ליצירת קשר	טלפון נוסף

**פרק ג' – פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הספק
הזוכה**

1. פירוט השירותים הנדרשים במכרז:

- שירותי צילום: שירות זה יכלול צילום סטילס, צילום וידאו כולל הקלטת קול ושירותים משולבים (צילום סטילס וצילום וידאו), כמפורט בטופס הצעת המחיר;
- שירותים נלווים: שירות זה יכלול צילום מרחפנים, צילום סטודיו, שירותי איפור, הכנת אלבומים דיגיטליים, כמפורט בטופס הצעת המחיר.

2. כללי

2.1 בחלק זה יפורטו דרישות כלליות שעל הספק לעמוד בהן לצורך אספקת שירותי הצילום.

2.2 יובהר כי דרישות פרטניות לכל שירות תיכללנה בפניות הפרטניות שיועברו לספקי המסגרת לפני כל עבודה.

2.3 בנוסף לשירותים הנדרשים לעיל, ייתכן כי במהלך תקופת ההתקשרות יידרשו שירותים נוספים מטעם היחידה הקשורים לתחום הצילום, לפי הצורך ובהתאם להתפתחויות טכנולוגיות עתידיות. במקרים כאלה, תופנה פנייה פרטנית אל הספקים הזוכים לקבלת הצעות מחיר, והספק אשר יציע את ההצעה הזולה ביותר ייבחר לביצוע השירות.

2.4 התקשרות משנה:

2.4.1 לצורך עמידה בתנאי הסף, רשאי המציע להסתמך על קבלני משנה, ובלבד שהמציע יוכיח, במסגרת מסמכי ההצעה, כיש-קבלן המשנה עומד בכל הדרישות שנקבעו בתנאי הסף.

2.4.2 יובהר, כי הסתמכות על קבלן משנה לעניין זה לא תפגע באחריותו הכוללת של המציע לקיום כלל דרישות המכרז ככל שייבחר כזוכה.

2.5 תוספות למחירי השירותים: מבלי לגרוע מהאמור ספק הזוכה בהליך תיחור יהיה זכאי לתוספת עבור מחירי השירותים שייקבעו בכל תיחור לשירותי הצילום במקרים מיוחדים כמפורט להלן:

2.5.1 הספק יהיה זכאי לתוספת של עד 10% עבור עבודות במקומות מרוחקים (אזור אילת או קריית שמונה כפי שיאושר ע"י מנהל ההתקשרות)

2.5.2 עבור הזמנת שירותים בהתראה הקצרה מ- 24 שעות – הספק יהיה זכאי לתוספת של 10% למחירי היחידה עבור כל הזמנת שירות צילום במקרה כאמור. בכל מקרה המחיר לא יעלה על 10% מהמחיר המלא שהספק המציע במכרז.

2.6 שינויים בהזמנת עבודה:

2.6.1 אם אירוע התאריך מעבר להערכה שנקבעה בהזמנת העבודה, הספק יהיה

זכאי לעדכון התמורה לאירוע בסכום שיחושב באופן יחסי לתמורה

הממוצעת לשעה. דהיינו, התמורה

לאירוע תחולק במשך האירוע בקטגוריית התמחור הרלוונטית) בהתאם

לנתונים בהזמנת העבודה, והתוצאה תוכפל בהיקף השעות שחרגו מהערכת

משך העבודה שנקללה בהזמנת העבודה.

2.6.2 לדוגמה – משך העבודה שתוכנן היה 5 שעות והסכום שנקלל בהזמנת

העבודה היה 100 ₪. אולם, משך העבודה התאריך ל- 7 שעות. ערך השעה

הנוספת של תהיה בסך $100/5 * 7 = 140$ ₪;

עדכון התמורה לפי סעיף זה ישולם החל משעת החריגה הראשונה, ככל

ורלוונטי.

2.7 ביטול הזמנת עבודה- המשרד יהיה רשאי לבטל הזמנת עבודה שהוצאה לספק, לפני

שעת תחילת האירוע הרלוונטי. ככל ובוטלה הזמנת עבודה על ידי המשרד

יחולו ההוראות בהתאם למפורט להלן :

2.7.1 בוטלה הזמנת עבודה על ידי המשרד 48 שעות לפני שעת התחלת האירוע

- לא יהיה זכאי הספק לכל תשלום ו/או פיצוי בגין ביטול הזמנת העבודה.

2.7.2 בוטלה הזמנת עבודה עבודה בטווח שבין 24 שעות ועד 48 שעות לפני שעת

התחלת האירוע - יהיה הספק זכאי לתשלום 25% מהתמורה לה היה זכאי

בהתאם להזמנת העבודה שהוצאה.

2.7.3 בוטלה הזמנת עבודה פחות מ 24 שעות לפני שעת התחלת האירוע, יהיה

הספק זכאי לתשלום 50% מהתמורה לה היה זכאי בהתאם להזמנת

העבודה שהוצאה.

2.7.4 ככל ובוטלה הזמנת העבודה לאחר הגעת הצוות מטעם הספק, יהיה

הספק זכאי לתשלום 100% מהתמורה לה היה זכאי בהתאם להזמנת

העבודה שהוצאה.

3. ציוד ושירותים נדרשים

- לצורך אספקת שירותי הצילום, הספק נדרש להיות מצויד בכל עת בציוד צילום מקצועי ועדכני, אשר יכלול לפחות את המפורט להלן.

- הציווד יכול להיות בבעלות הספק או ציווד שכור לתקופה שמשכה לפחות עד תום תקופת ההתקשרות. אם מדובר בציווד שכור – יידרש ספק המסגרת להציג תצהיר המאשר את הנדרש בסעיף זה.

- ציווד צילום סטילס:

- שני גופי מצלמה מקצועיים בעלי חיישן בגודל 15X22 מ"מ לפחות.
- Full Frame.
- שתי עדשות מקצועיות- האחת עשדת זום קצר (24-70) והשנייה עשדת זום ארוך (70-200).
- מבזק מקצועי המותאם לגופי המצלמה.

- ציווד צילום וידאו:

- מצלמת כתף מקצועית באיכות HD לפחות.
- מצלמת כתף בעלת אפשרות לעדשות מתחלפות WIDE+TELE.
- כניסת סאונד XLR למצלמה.
- יכולת אחסון על כרטיסי זיכרון.
- מיקרופון מצלמה כיווני.

- ציווד צילום באמצעות רחפן:

- איכות הצילום תהיה ברזולוציה של K2 לכל הפחות (x14402560) - רצוי K(3840x2160) 4
- גודל החיישן לא יפחת מחצי אינץ' (Inch 1/2)
- היתר להטסת רחפן של עד 4 ק"ג. במקרים חריגים בהם יידרש רחפן מסוג אחר (עד 25 ק"ג), על מזמין השירות לפנות למנהל ההתקשרות בצירוף נימוקים לשירות המבוקש לקבלת אישור חריג. לע"מ אינה מתחייבת לאשר בקשות חריגות. ככל ויאושר השימוש החריג- יסוכם תעריף נפרד לשירות זה.
- מטיס הרחפן חייב לשאת ברישיון רשמי של מדינת ישראל להטסת כטב"מ (היתר מטיס כטב"מ בקשר עין). על הספק לדאוג לכל אישורי הטיסה הנדרשים ולנהל את המגעים לקבלם עצמאית. ככל שיידרש אישור לבקשה, המזמין יספק אישור מסוג זה.

- ציווד נוסף:

- מחשב נייד בעל זיכרון פנימי של לפחות 8 GB RAM
- חצובה מתאימה למשקל המצלמות
- מיקסר סאונד בעל לפחות שני ערוצים
- מיקרופון בוס ודש (Neck Mike)
- כבלי XLR לחיבורים שונים
- יכולת אספקת חשמל למצלמות למשך 3 שעות צילום לפחות, במקרה של העדר אפשרות לספק חיבור חשמל קבוע

- הדפסת תמונות ואלבומים:

- אלבום דיגיטלי יכיל עד 25 דפים (חמישים עמודים).
- המידות לאלבום הדיגיטלי יהוו מידות בסיס. ניתן לשנות גודל רק כלפי מעלה.
- ככלל איכות הדפסת התמונות והאלבומים לא תפחת מהאיכות המקובלת בשוק.

- מנהל ההתקשרות רשאי לקבוע את איכות ההדפסה בהתאם לשירות המבוקש.
- במקרה שתגלע מחלוקת בנוגע לאיכות הדפסת התמונות או לאיכות האלבומים, רשאי מנהל ההתקשרות לדרוש מהספק ביצוע הדפסה חוזרת, ככל שהאיכות תימצא בלתי מספקת או פגומה.

- עריכת קליפ וידאו בסיסי:
הקליפ יכלול פתיח בסיסי, מעברונים בסיסיים ושילוב אינפוגרפיקה בסיסית, פס קול שאיננו מקורי ומשוחזר מזכויות יוצרים.

4. תעודת לע"מ

- ביצוע השירותים על ידי ספק מסגרת לרבות עובדיו ו/או המועסקים מטעמו מותנה בהחזקת תעודת לע"מ תקפה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, של נותן השירותים המיועד לביצוע העבודה, וזאת בהתאם לכללים למתן תעודות מטעם לשכת העיתונות הממשלתית, לאזרחים ותושבים ישראלים, העוסקים במקצועות התקשורת, באמצעי תקשורת ישראל, תשע"ט – 2019, או כפי שהם יעודכנו בעתיד.
- ככל שאין בידי ספק מסגרת ו/או עובדיו ו/או המועסקים מטעמו, תעודת לע"מ תקפה, עליהם לפעול בצורה מיטבית להוצאת תעודת לע"מ בהתאם לכללי לשכת העיתונות הממשלתית ולשתף פעולה בכל הקשור לכך.
- ספק מסגרת או נותן שירותים מטעמו אשר אין בידי תעודת לע"מ תקפה לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים שהוא מכרז זה, ולא תועבר אליו פנייה פרטנית כלשהי עד הצגת תעודת לע"מ תקפה.
- מנהל ההתקשרות לא יעסיק ולא יעביר פנייה פרטנית כלשהי לספק מסגרת אשר לו או למי מצוות הצילום מטעמו אין תעודת לע"מ תקפה, כאמור בסעיף 3.3 לעיל, אלא מטעמים חריגים שירשמו, וזאת בכפוף לכך שהספק או העובדים מטעמו הוכיחו למנהל ההתקשרות שהם פועלים להנפקת תעודת לע"מ כנדרש.

5. הליך התיחור לבחירת ספק זוכה

- במקרים בהם לע"מ תדרש לשירותי צילום, תערוך לע"מ הליך פניה לקבלת הצעות לספקי המסגרת, במסגרתה ייבחר ספק זוכה לביצוע שירותי הצילום לאירוע מסויים.
- בסעיף זה מובאות הוראות כלליות לגבי הליך הפניה הפרטנית לקבלת הצעות. כללים מחייבים ומפורטים לביצוע הפניות שיפורסמו על-ידי המזמין לספקי המסגרת, כמפורט להלן.
- לצורך ביצוע השירות, תעביר לע"מ פנייה לקבלת הצעות לכלל ספקי המסגרת (להלן - "**הפנייה הפרטנית**").
- הפנייה הפרטנית תכלול את כלל הפרטים הרלוונטיים לגבי האירוע הרלוונטי, לרבות:
 - נושא האירוע (הגורמים הנדרשים לצילום).
 - סוג השירותים הנדרש (סטיילס/וידאו/שילוב וכד').
 - מועד האירוע (תאריך, שעת התחלה וסיום משוערים של האירוע).
 - המיקומים בהם יתרחש האירוע (כולל פרטים על תוואי הדרך הנדרש

- למעבר בין האתרים, ככל ורלוונטי).
- הצוות הנדרש מטעם הספק ודרישות מקצועיות מיוחדות מהצוות.
- המזמין עשוי, בהתאם לצורכי האירוע, לדרוש במסגרת הפנייה לספקים הזוכים להציב צוות מקצועי בעל תנאי כשירות וניסיון מינימליים שייקבעו על ידו לאירועים מיוחדים.
- בנוסף, המזמין רשאי לדרוש, בהתאם לאופי האירוע ותרכיו, כי שירותי הצילום יינתנו על ידי צוות הכולל נשים, כולו או חלקו, כפי שיידרש.
- סוג מחירי היחידה הרלוונטיים לצורך הליך תיחור זה (אחד או יותר מהבאים - עד 3 שעות / אירוע של 3 עד 6 שעות / אירוע של 6 עד 12 שעות).
- איש קשר מטעם לשכת העיתונות הממשלתית ודרכי יצירת קשר עימו.
- דרישות מיוחדות, ככל וישנן (כגון – סיווג, שינוע וכד').
- המזמין עשוי, בהתאם לצורכי האירוע, לדרוש במסגרת הפנייה לספקים הזוכים להציב צוות מקצועי בעל תנאי כשירות וניסיון מינימליים שייקבעו על ידו לאירועים מיוחדים.
- בנוסף, המזמין רשאי לדרוש, בהתאם לאופי האירוע וצרכיו, כי שירותי הצילום יינתנו על ידי צוות הכולל נשים, כולו או חלקו, כפי שיידרש.
- המשרד יוכל לכלול בפנייה הפרטנית מספר שירותים או שירות בודד – על-פי שיקול דעתו.
- המשרד ישלח את הפנייה הפרטנית באמצעים דיגיטליים שיקבעו בידי לע"מ כגון: דואר האלקטרוני או טופס מקוון.
- ספקי המסגרת יידרשו להשיב לפנייה הפרטנית בתוך 2 ימי עבודה. במקרים חריגים רשאי המשרד לפנות לספקים בפרק זמן קצר יותר.
- ההצעות יוגשו באמצעים דיגיטליים שיקבעו בידי לע"מ כגון: דואר אלקטרוני או טופס מקוון לאיש הקשר שיפורט בפנייה הפרטנית ועד המועד שנקבע.
- הספקים יידרשו להגיש בהצעה לפנייה הפרטנית את הפרטים הבאים:
 - i. בעלי התפקידים לביצוע שירות הצילום.
 - ii. הצעת מחיר, במסגרתה יגישו הנחה לתעריפים שהוגשו על ידם במסגרת המכרז.
 - iii. הצעות מחיר לשירותים נוספים (ככל ויידרשו).
- המשרד רשאי לערוך את הפנייה הפרטנית באופן מקוון, בהתאם לתקנות חוק חובת המכרזים התשנ"ג – 1993 ולנוהל עריכת התיחור שיצורף להזמנה.
- יובהר כי הצעת מחיר פרטנית תכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע השירותים, לרבות נסיעות למקום הצילום, הוצאות חניה ואש"ל, ציוד, תוכנות ממוחשבות, הוצאות עריכה, פרסום, הוצאות בגין העסקת עובדים וקבלני משנה, ביטוחים, הוצאות, משרדיות ועלויות כלליות.
- המשרד יבחר כספק זוכה את ספק המסגרת בעל הצעת המחיר הזולה ביותר.
- הודעה בדבר בחירת הספק הזוכה לביצוע שירותי הצילום לאירוע שנכלל בפנייה הפרטנית תמסר על יד המשרד באמצעים דיגיטליים לרבות דואר אלקטרוני לספק הזוכה. הודעה על סיום הליך התיחור והכרזה על זוכה בהליך תמסר לשאר מציעי המסגרת שהשתתפו.
- המשרד יהיה רשאי להגדיר כשירים נוספים לכל אירוע, לפי שיקול דעתו. נבחר ספק מסויים כשיר שני – תמשיך הצעתו להיות בתוקף עד מועד תחילת ביצוע שירותי הצילום על ידי הספק הזוכה.
- במקרה שבו נערכו מספר פניות ביחס לאירועים הצפויים להתקיים במקביל, וזכה בה אותו ספק, וככל שתתגלה חפיפה בין אנשי הצוות שהציע הספק לצורך האירועים השונים- רשאי המזמין לדרוש מן הספק להעמיד איש צוות חלופי, אשר יעמוד בכל הדרישות שנקבעו בפנייה הפרטנית לאותו אירוע.

- יובהר כי המזמין אינו מתחייב לבצע מספר מסוים של פניות במהלך תקופת ההתקשרות, כולו או חלקו.
- כל פנייה שתובצע לספקים עומדת בפני עצמה, ואין לראות בביצועה התחייבות המזמין לבצע פניות נוספות בעתיד.
- המשרד יהיה רשאי (אך לא חייב) לבטל הליך תיחור מסויים, גם לאחר שפורסם, וזאת כל עוד לא נבחר ספק זוכה, לרבות במקרה בו לא ישתתפו בתיחור מסויים לפחות שני ספקי מסגרת. הודעה על כך תישלח לכל רשימת ספקי המסגרת. המשרד לא יפצה את ספקי המסגרת המשתתפים בהליך תיחור במקרה של ביטול תיחור מכל סיבה או בכל צורה שהיא.

6. הוראות נוספות לביצוע שירותי הצילום

- הספק ימנה איש קשר מטעמו אשר ירכז את כלל הפעילות מול לע"מ ויהווה איש הקשר להנהלת הספק הזוכה ולצוותי השטח שלהם.
- הספק הזוכה בהליך הפניה לקבלת הצעות יהיה מחוייב לבצע את השירותים מושא הפנייה.
- הספקים יוכל להיעזר בקבלני משנה לביצוע שירותי הצילום, מעבר לקבלני המשנה שהוצגו כחלק מהמענה למכרז, ככל ויידרש, בכפוף לאישור מנהל ההתקשרות בכתב ומראש. על קבלני המשנה לעמוד בכל הדרישות המפורטות בתנאי הסף במכרז. בכל מקרה, האחריות על ביצוע השירותים תחול על הספק הזוכה.
- לע"מ תגדיר לספק את כמות הצלמים הנדרשים לאירוע מסויים.
- אירועי הצילום עשויים לחול בכל יום ובכל שעה משעות הפעילות בימים א'-ה' (24 שעות ביממה, וביום ו' עד שעה לפני כניסת שבת). הספקים נדרשים לזמינות מלאה לרבות בעתות משבר מחמת מצב ביטחוני, מדיני, בריאותי או כל מצב חירום אחר. עבודה בימים אלו תיערך בתיאום מראש עם מנהלת ההתקשרות ובאישורו בכתב, בכפוף להוראות הדין שיחולו.
- נוסף לאמור, במקרים חריגים, הספקים נדרשים לזמינות בימי שבת וימי מועד. על הספק לדאוג שברשותם האישורים הנדרשים להעסקת עובדים בימים אלו מכוח הוראות הדין – לרבות חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א-1951.
- זמינות הספקים לא תיפגע מכל סיבה שהיא, לרבות בגין שירותים נוספים שהם מספקים לגורמים נוספים או בגין מתן שירות למספר אירועים במקביל.
- שירותי הצילום יסופקו בכל רחבי הארץ (לרבות שטחי C).
- ככלל, לספק תינתן התראה של לפחות 24 שעות לפני אירוע צילום. במקרים דחופים, יינתנו התראות קצרות יותר.
- על הצוות מטעם הספק להתייצב במקום הצילום חצי שעה לפחות לפני מועד תחילת העבודה. הספק ימנה אחראי מטעמו אשר יהיה אחראי בשטח מטעמו לביצוע השירות (להלן – "אחראי השירות").
- בעת מתן השירות, הצוות מטעם הספק יבצע את עבודתו על פי הוראותיו של נציג המשרד המזמין בשטח (לרבות לעניין - זוויות הצילום, קומפוזיציה, תאורה, שימוש במיקרופון בום וכד').
- לעניין סעיף זה- נציג המשרד הוא עובד המדינה האחראי על תחום הדוברות או עובד מקצועי מטעם המשרד שדובר המשרד אישר לספק לעבוד מולו, ולפי הנחייתו.
- נציגי הספק נדרשים לשמור על הופעה ייצוגית ומכובדת, בכל עת, במהלך מתן שירותי הצילום.
- אירועי הצילום עשויים להיפרס על מספר איזורים ועשויים לכלול ליווי של

- אישיות מסויימת בתנועה בין אותם אתרים. על הספק לצייד את הצוות מטעמו באמצעי תחבורה שיאפשרו תנועה צמודה לאישיות ככל הנדרש. על כלי הרכב להיות ערוך להוביל את כלל אנשי הצוות והציוד הנדרשים לאירוע המסויים.
- בתום ביצוע שירותי הצילום באירוע מסויים, על אחראי השירות מטעם הספק להעביר את תוצרי הצילום לרשימת תפוצה שייקבל, בהתאם לאחת או יותר מהחלופות הבאות:
 - i. הצילומים הגולמיים (והחומר הערוך), כפי שצולמו במהלך השירות, מיד בתום השירות אל מנהל ההתקשרות או מי מטעמו ולמשרד המזמין/באמצעות אמצעי דיגיטלי ניתן (כגון Disk On Key) או באמצעות ג'מבו מייל
 - ii. ככל שידרש, על הספק לפתח תמונות בגדלים שיפורטו בהזמנת העבודה ולהעבירם למשרד המזמין או מי מטעמו.
- על הספק לבצע עריכה של תוצרי הצילומים (משני הפורמטים סטילס ווידאו) לקראת הפצתם לתקשורת או העברתם למשרד המזמין והכל על פי הנחיות המשרד המזמין. עריכת הווידאו תכלול פעולות עריכה בסיסיות כמקובל בשוק (לרבות: cut to cut (כולל intercut), מעברים בין הקטעים, והתאמת הקול לקליפ).
- בתום האירוע הרלוונטי, על הספק להעביר דיווח למשרד על ביצוע השירותים בפועל, בנוסח שיימסר על ידי מנהל ההתקשרות.

7. הוראות לביצוע צילומי סטודיו:

- לצורך צילומי סטודיו יעמיד הספק:
 - i. שני גופי תאורה חיצוניים לכל הפחות. ניתן להשתמש במבזקי סטודיו (לא מבזקי מצלמה), פנסי לד לסטודיו (לא פנסי מצלמה), כולל מרככים, חצובות ומשקולות לפי הצורך.
 - ii. ערכת רקעים ניידת שתכלול שלושה צבעים לכל הפחות: כחול כהה, אפור ולבן.
 - iii. חצובות תליית הרקעים.
- את צילומי הסטודיו יש לבצע באמצעות ציוד הצילום כפי שמופיע במפרט הציוד במכרז.

8. אופן טיפול בתלונות

- 8.1. כל מזמין שירות רשאי להגיש ללע"מ בכתב לגבי אחד מספקי המסגרת או מי מטעמו ביחס לטיב העבודה שבוצעה על ידי ספק המסגרת או מי מטעמו, הפרת תנאי ההתקשרות, התייחסות לפניות פרטניות שלא בתום לב או בדרך המקובלת, או מפאת התנהגות לא הולמת של ספק המסגרת או מי מטעמו, ובכלל זה אי-הגשת מסמכים, אישורים ותעודות המחויבים על פי החוזה. כל תלונה שתועבר ללע"מ, תלווה במכתב מאת נציג המשרד המזמין.
- 8.2. הוגשה תלונה כאמור, לע"מ רשאית לדחות את התלונה על הסף, ללא פנייה לספק המסגרת, לפי שיקול דעתה הבלעדי או לפנות לספק המסגרת לשם בירור וקבלת פרטים.

8.3. במידה שבו התקבלו אצל לע"מ יותר משיש (6) תלויות בתקופה של שישה (6) חודשים קלנדרים רצופים, רשאית היא להשעות את ספק המסגרת לתקופה מוגבלת או עד תום תוקפו של מכרז זה, לאחר מתן הזדמנות לספק לטעון את טענותיו בכתב או לזמן את הספק לשימוע, בהתאם לשיקול דעתה של לע"מ.

8.4. הושעה ספק המסגרת לתקופה מוגבלת, רשאית לע"מ לקבוע תנאים להחזרתו לרשימת הספקים הזוכים.

8.5. במועד קבלת ההחלטה על ההשעיה, תודיע לע"מ לספק המסגרת, באופן מיד, על ההשעיה ותקופתה. נימוקי ההחלטה יועברו לידיעת ספק המסגרת במועד קרוב ככל הניתן לקבלת ההחלטה.

9. הוראות נוספות

הספק מתחייב לשמור בידיו, עד תום תקופת ההתקשרות, את כל חומרי הצילום שיצולם במסגרת מתן שירותיו על פי הסכם

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

משרד ראש הממשלה

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 1/2026 לאספקת שירותי צילום סטילס ווידאו עבור לשכת העיתונות הממשלתית (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

3.1 נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

3.1 נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

3.1 נספח ג' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

3.1 נספח ד' – כללי הצמדה של התמורה ;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשמעותות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 36 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 24 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

3. השירותים

3.1. הספק יידרש לספק מגוון שירותי צילום שונים ללע"מ ולמשרדי הממשלה השונים.

3.2. השירותים יסופקו בהתאם לדרישות כלליות המפורטות במפרט השירותים - **נספח א** להסכם.

3.3. השירותים יוגדרו במסגרת פניות פרטניות של משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן – המזמין) שיופצו באמצעות לע"מ, מעת לעת (להלן – "הפניות הפרטניות"). הנחיות לעריכת הפניות הפרטניות מפורטים בסעיף 4 לנספח 1 להסכם זה.

3.4. השירותים יסופקו בכפוף להוצאת הזמנת עבודה בכתב ומראש חתומה ע"י המזמין והתשלום עבורם יהיה על פי ביצוע בפועל.

3.5. הספק יספק למזמין את השירותים ברמת זמינות גבוהה ובהתאם לדרישות מנהל ההתקשרות.

3.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, השירותים יינתנו במקום, בימים ובשעות בהתאם לצרכים, וזאת על-פי שיקול דעתו הבלעדי של מנהל ההתקשרות.

3.7. הספק מתחייב כי התחייבויות אחרות שלו, לכל גורם שהוא לא יפגמו ברמת זמינותו לספק את השירותים על-פי צרכי המזמין.

3.8. הספק מצהיר כי הוא מבין את מהות השירותים הנדרשים ומתחייב לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים לצורך מתן השירותים באופן יעיל, מעולה, לשביעות רצונו של המזמין בזמינות הנדרשת ובסודיות המתחייבת.

3.9. הספק מתחייב לעשות כל דבר נדרש וסביר שספק מעולה היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה, ולהגיש למזמין כל עזרה או ייעוץ סבירים הנובעים ממתן השירותים, גם לאחר תום תקופת ההסכם.

3.10. המשרד אינו מתחייב להעסיק את הספק בהיקף מינימאלי כלשהו, והיקף השירותים יהיה בהתאם להסכם זה ולדרישות וצרכי המשרד, כפי שיהיו מעת לעת.

סעיף זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

4. הצהרות והתחייבויות כלליות

4.1. הספק מתחייב לבצע את השירותים ברמה המקצועית הגבוהה ביותר ובמיומנות הנדרשת, לפי דרישות מנהל ההתקשרות מטעם המשרד ובהתאם להוראות כל דין. כמו כן, הספק מתחייב כי אין בביצוע השירותים כדי להפר הוראת כל דין או חוזה, או כל התחייבות או חובה אחרת החלים עליו, במקום התאגדותו, מושבו ופעילותו בין בארץ ובין בחו"ל.

4.2. הספק מצהיר בזה כי הוא מנהל פנקסים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כי ימציא למשרד את כל האישורים הדרושים בהתאם לחוק זה.

4.3. הספק מצהיר ומתחייב בזאת, כי הוא מחזיק, וכי ימשיך להחזיק במהלך כל תקופת ההתקשרות, בכל הרישיונות, האישורים, ההיתרים והמסמכים התקפים הנדרשים בהתאם להוראות כל דין לרבות מצד הרשויות המוסמכות, לשם מתן השירותים וביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה. הספק מתחייב להציגם למשרד מיד לאחר קבלת דרישה מהמשרד בעניין זה.

4.4. הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים ואת מלוא התחייבויותיו על-פי הסכם זה, וכי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או אחרת להתקשרותו בהסכם זה וכי אין כל מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או אחרת לביצוע השירותים והתחייבויותיו על-פי הסכם זה על ידו, בהתאם לדרישות המשרד. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק מצהיר כי אין בהסכם זה ו/או במתן השירותים כדי לפגוע בזכויות של צד שלישי כלשהו.

4.5. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לבצע את השירותים ו/או התחייבויותיו בהתאם להסכם זה על נספחיו ו/או לעניין אי עמידתו או קבלתו המשנה מטעמו בתנאי הסף שנקבעו במכרז.

5. כוח האדם הנדרש לביצוע השירותים

- 5.1. הספק יעסיק לשם ביצוע השירותים עובדים מיומנים בהיקפים הנדרשים לביצוע השירותים באופן מעולה ולשביעות רצון המשרד.
- 5.2. מנהל ההתקשרות מטעם המשרד רשאי להורות לספק, בין בעל-פה ובין בכתב, לחדול מלהעסיק במתן השירותים על פי הסכם זה כל עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו והספק יהא חייב להפסיק את עבודת העובד/ספק המשנה, כאמור, מיד עם דרישת הנציג לעשות כן. הוראת הנציג אינה טעונה הנמקה.
- 5.3. יובהר כי, הפסקת העסקתו של עובד/קבלן משנה המועסק על-ידי ו/או מטעם הספק במתן השירותים, לרבות במקרה שהדבר נעשה על-פי דרישת מנהל ההתקשרות מטעם המשרד, לא תזכה את הספק בפיצויים או בתשלום אחר כלשהו ואין בה כדי להטיל על המשרד חבות כלשהי.

6. קבלני משנה

- 6.1. הספק יהיה רשאי להיעזר בקבלני משנה לצורך ביצוע השירותים, ככל שהדבר אינו נוגד כל דין ובלבד שקיבל לכך את אישור המשרד מראש ובכתב, לאחר שהעביר למנהל ההתקשרות מטעם המשרד את פרטי ספק המשנה. יובהר כי אישור המשרד כאמור יינתן עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, ובלבד שלדעת המשרד יש בידי ספק המשנה לספק את השירות הנדרש באופן מעולה ומיטבי עם המשרד.
- 6.2. החליט המשרד עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, לאשר לספק להעסיק קבלני משנה כאמור בסעיף זה, כל הוראות ההסכם לרבות ההוראות המתייחסות לסודיות, מקצועיות ועמידה בלוחות זמנים יחולו בשינויים המחויבים גם ביחס להתחייבויות המבוצעות באמצעות קבלן משנה.
- 6.3. מובהר, כי באחריותו הבלעדית של הספק לוודא כי ספקי המשנה, עומדים בכל התנאים הנדרשים ע"פ דין וע"פ הסכם זה לצורך ביצוע הפעולות שלשמן מתבקש אישור המשרד כאמור.
- 6.4. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאין באישור המשרד להעסקת קבלני משנה, אם וככל שניתן, כדי למעט מאחריות הספק, אשר יהיה חייב כלפי המשרד בכל החובות הנובעים מהסכם זה. מוסכם בזאת מפורשות כי התשלומים הנובעים מהסכם זה, ישולמו על ידי המשרד לידי הספק בלבד.
- 6.5. במידה והעסיק הספק קבלן משנה בהתאם לאמור בסעיף זה, לא יהיו לספק המשנה זכויות כלשהן כלפי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור, במידה והמשרד יידרש ו/או ייתבע ו/או יחויב בתשלום כלשהו לספק המשנה, ישפה הספק את המשרד בגין כל הוצאותיו מיד עם הדרישה הראשונה.
- 6.6. עוד יובהר, מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע להספקת השירותים באמצעות קבלן משנה, על הספק להציג הסכם מחייב בינו לבין קבלן משנה לתקופה שלא

תפחת מתקופת ההתקשרות הראשונית במכרז, וכל זאת בהתאם לשיקול דעתו של מנהל ההתקשרות. הספק יהיה חייב להציג הסכם דומה בינו לבין קבלן משנה לכל תקופת התקשרות המשך (מימוש אופציה) וזאת בהתאם לתקופה שתקבע בידי ועדת המכרזים. עוד יובהר, שהספק יתחייב לכך שאין בהספקת השירותים ע"י קבלן משנה כדי לפגוע ברצף הספקת השירותים הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז, וכן, יתחייב כי הוא (הספק) יהיה אחראי על כלל השירותים הניתנים בידי ספק המשנה.

6.7. החלפת קבלני משנה מחייבת אשור מראש מטעם מנהל ההתקשרות.

7. דיווח

- 7.1. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק, מעת לעת ובהתאם לצרכיו ולשיקול דעתו הבלעדי, דוחות בקשר לשירותים, כולם או חלקם, ועל הספק יהא להיענות לדרישה זו וליתן את הדוחות בהתאם.
- 7.2. בכל מקרה שבו מתעוררת, במהלך הפעילות השוטפת, בעיה מהותית במתן השירותים, ידווח הספק למנהל ההתקשרות בהקדם האפשרי על קיום הבעיה ופתרונה.
- 7.3. הספק יעמיד לעיון מנהל ההתקשרות בכל מועד שיתבקש לכך ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של מנהל ההתקשרות את כל הספרים ו/או החשבוניות ו/או ההסכמים, וכן ימציא למשרד את כל המסמכים שיידרשו כדי לבקר את עבודתו וזאת בכל הקשור לשירותים במישרין או בעקיפין.

מובהר בזאת, כי כל פעולה שלא באישור ו/או שלא בהתאם לדרישות מנהל ההתקשרות תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

8. התמורה

- 8.1. התמורה לכל שירות שיוזמן תיקבע בהתאם למחירי היחידה של ספק המסגרת אשר ייבחר כספק זוכה בתום ההזמנה לתיחור, בניכוי אחוז ההנחה שיוצע על ידו.
- 8.2. בכל מקרה, לא יעלו מחירי היחידה שישולמו לספק על המחירים שהוצעו על ידו במסגרת הצעת המחיר למכרז, המצורפים **כנספח ב'** להסכם.
- 8.3. התמורה האמורה לעיל תהיה סופית, בכפוף להוראות הסכם זה והוראות החשכ"ל כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ותכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים, ובכלל זה שעות הכנה, עבודה על חומרי גלם, ביצוע בדיקת רקע, ביצוע ראיון, ביטול זמן וכל פעולה נוספת הנדרשות לצורך ביצוע מלא ומושלם של השירותים, ולרבות – הוצאות בגין העסקת כח אדם, קבלני משנה, הוצאות משרדיות, נסיעות, צילומים, ביטוחים, וכל מס למעט מע"מ.
- 8.4. מבלי לגרוע מן האמור, מובהר בזאת כי התמורה כהגדרתה לעיל הינה תשלום מלא, סופי ומוחלט בעד השירותים וכי לא יחולו בה כל שינויים למעט הצמדה, כאמור

בסעיף 8.9 להלן, וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לספק, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין. הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמשרד העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עלויות שכר עבודה, שינויים בשער החליפין של המטבע, הוצאות מכל סוג, תשלום תוספת יוקר, עליה במחירים, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף ו/או אחר, למעט בהתאם לאמור במפורש בהסכם זה.

8.5. על אף האמור לעיל, התמורה המרבית שישלם המשרד לספק עבור מתן השירותים במהלך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על _____ ₪ כולל מע"מ, בכפוף להוצאת הזמנה שתצורף לחוזה זה. מבלי לגרוע מהאמור ומכל הוראה אחרת בהסכם זה, ולמען הסר ספק, מובהר כי הסכם זה הינו הסכם מסגרת במובן זה שלא חלה על המשרד חובה להשתמש בכל התמורה.

8.6. מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה, לא ישולם על ידי המשרד, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא לספק ולא לכל אדם או גוף אחר, אלא בהתאם להסכם בכתב שיחתם מראש על ידי מורשי החתימה של המשרד.

8.7. הספק יגיש למנהל ההתקשרות מטעם המשרד בראשית כל חודש, לאישורו, חשבונית מס מקורית, בגין שירותים שסופקו בחודש החולף בהתאם לנדרש בנספח השירותים, בצרוף דיווח מרוכז ביחס לשירותים שסופקו אשר יכלול, בין היתר, פירוט של כלל אירועי הצילום, העריכה, והשירותים הנוספים.

8.8. תשלום בגין חשבוניות שלא אושרו בהתאם להוראות הסכם זה, יעוכב ללא כל חבות עד לביורר הסופי ואישורו על ידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד. במקרה של אי התאמה או תיקונים, החשבונית לא תכובד, והמשרד יחזירה לספק בציון הפרט הלקוי ו/או החסר. יודגש, כי כל פיגור בתשלום כתוצאה מטעות הספק, אי התאמה או ליקוי אחר כאמור לא יזכה את הספק בתשלום ריבית או כל תשלום אחר.

8.9. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן (להלן - "המדד") בהתאם למדד הבסיס, שהינו המדד הנכון לחודש הגשת ההצעות (מדד חודש _____) בהתאם להוראות שלהלן ובכפוף להוראות החשב הכללי (ההוראה: 7.5.2.1)

3.1. ההצמדה תבוצע לאחר 18 חודשים מיום תחילת ההתקשרות, אלא אם המדד עלה ביותר מ-4% משיעורו ביום החתימה על הסכם זה.

3.1. ההצמדה תבוצע מדי חודש. תחשיב ההצמדה יתבצע בהתאם למדד הידוע במועד סיום הקורס.

3.1. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

3.1. סכום ההצמדה יתווסף או יופחת מהתעריף שנקב על ידי הספק בהצעתו במכרז.

3.1. בעת הגשת דרישות תשלום, האחראיות על עדכון המחירים בהתאם לתנאי ההצמדה הנ"ל חלה על הספק.

3.1. במידה וההצמדה מבוצעת קודם לחלוף 18 חודשים ממועד ההתקשרות בגין עליית

- המדד ביותר מ-4%, המדד הידוע ביום השינוי ייחשב כמדד ההתחלתי והמשרד יצמיד את התמורה למדד מדי רבעון מיום זה.
- 8.10. המשרד ישלם לספק את התמורה בהתאם להוראות חשכ"ל בדבר קביעת מועדי תשלום כפי שיעודכנו מעת לעת לרבות הוראה 1.4.3. בכפוף לאישור החשבונות, על ידי מנהל ההתקשרות.
- 8.11. מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה, לא ישולם על ידי המשרד, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא לספק ולא לכל אדם או גוף אחר, אלא בהתאם להסכם בכתב שיחתם מראש על ידי מורשי החתימה של המשרד.
- 8.12. המשרד יהיה רשאי לקזז ו/או לעכב, בהודעה שתינתן לספק, כל סכום שעשוי להגיע לו מהספק בהתאם להסכם זה ו/או מכל מקור אחר, מכל סכום שהוא חייב בתשלומו לספק, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 8.13. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שחשבות המשרד תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע ביקורת כספית על התנהלות הספק בכל הנוגע למתן השירותים. לשם ביצוע ביקורת זאת, יעביר הספק למשרד, מיד לאחר קבלת דרישה ראשונה, מידע ומסמכים, על פי בקשת חשבות המשרד.
- 8.14. הספק יידרש, אלא אם הורה לו המשרד אחרת, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, כי הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- 8.15. הספק מתחייב להשיב למשרד באופן מיידי כל סכום כספי עודף אשר קיבל מהמשרד.

9. העדר תחולת יחסי עובד מעביד

- 9.1. הספק מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הספק ו/או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד מעביד בכל הנוגע למתן השירותים למשרד בהתאם להסכם זה וכי הוא פועל כספק עצמאי. כל זכות שיש למשרד ו/או למי מטעמו לפקח, לבקר, להנחות, להורות ו/או להדריך מי מנותני השירות מטעם הספק, בקשר למתן השירותים, אינה אלא אמצעי להבטיח ביצוע נאות של הסכם זה.
- 9.2. הספק יישא באופן מלא ובלעדי, במועדים המתחייבים לכך על פי כל דין או הסכם, במלוא התשלומים, ההוצאות, העלויות והחובות הנובעים מעבודתם של עובדי הספק או כרוכים בה, והוא ישלם כל תשלום, גמול או זכות המגיעים לספק ו/או לעובדי הספק לפי כל דין, הסכם או נוהג.

9.3. אם ייקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה כהעסקת עובד, וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד, בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוּזוּ הדדית.

9.4. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים למשרד על בסיס קבלני, ולכן המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה. כדי להבטיח עצמו בפני נזקים כאמור, מתחייב הספק לבטח את עצמו ו/או מי מטעמו במוסד לביטוח לאומי וכן בביטוח חבות מעסיקים ולשאת בכל התשלומים שהוא חב בהם לפי כל דין.

9.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ככל שלמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יידרש המשרד במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין הספק ו/או למי מטעמו, ישפה הספק את המשרד מיד עם דרישה בגין כל תשלום ו/או נזק ו/או הפסד שייגרם למשרד כאמור, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כדין, ולרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.

9.6. הספק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד וכל התשלומים שהמעביד חייב בניכויים על פי דין, ובכלל זה מתחייב הספק לשלם ולהפריש במועד ו/או לוודא כי ישולמו והופרשו במועד, לפי העניין, כל תשלום והפרשה החלים עליו ו/או על קבלן משנה שהתקשר עמו לצורך הספקת השירותים, לפי העניין, על פי דין בקשר להעסקת עובדי הספק, לרבות כל תשלומי המס, ביטוח לאומי ויתר תשלומי החובה המגיעים על פי דין בגין תשלום שכר העבודה והזכויות לעובדיו, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.

9.7. מובהר בזאת כי הספק בלבד יהא אחראי לכל אובדן, פיצוי, תשלום או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לו, למשרד ו/או לכל צד שלישי בשל מתן השירותים ו/או בקשר אליהם והמשרד לא ישא בכל תשלום בגין כך.

9.8. הספק ישפה את המשרד, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלם כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

10. סודיות

10.1. לצורך הסכם זה, הגדרת המונח "מידע" תכלול כל הצגה שלו בפני הספק או בפני מי מטעמו, לרבות בעל פה, בכתב, בצילום, בסרט, בסרטון, בקובץ, בציור או בכל אופן גרפי ממוחשב או אחר, באמצעות מכשיר חיצוני ובכל אמצעי המחשה אחר.

10.2. הספק מצהיר שידוע לו כי כל מידע שיתקבל אצלו ו/או ייוודע לו או למי מטעמו במהלך ו/או בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה הינו סודי ובעל רגישות מיוחדת למשרד ו/או לחניכים ו/או לצדדים שלישיים. הספק מצהיר כי גילוי המידע בפניו נובע מיחסי אמון כלפיו במתן השירותים.

10.3. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שכל מידע אשר יגיע לידי ו/או אשר יגיע לידי עובדיו ו/או לידי מי מטעמו תוך ביצוע התחייבותיו לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו הינם סודיים. הספק מצהיר שידוע לו כי העברת המידע עלול להסב למשרד ו/או לצדדים שלישיים נזקים משמעותיים במישורים שונים.

10.4. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל מידע או חלק הימנו שיגיע או שהגיע אליו ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ביצוע השירותים תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן, ולחתום בהתאם על **נספח ג' להסכם**.

10.5. הספק מתחייב להביא סעיף זה לידיעת עובדיו או מי מטעמו בשירותים הקשורים בביצוע הסכם זה, לרבות הנציג, ולהחתים גם אותם על **נספח ג' להסכם**.

10.6. הספק מתחייב שלא להוציא בכל מקרה מהמשרד כל מידע מוחשי שנמסר לו ו/או שנוצר בקשר עם ביצוע הסכם זה ולהשיבו למשרד או למי שיוזר מנהל ההתקשרות מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.

- 10.7. הספק מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה עשוי להוות עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכי יביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו ו/או מועסקיו המועסקים על ידו לשם ביצוע השירותים על פי הסכם זה ו/או בקשר עמו.
- 10.8. הספק מתחייב להיענות לכל דרישות הממונה על הביטחון במשרד.
- 10.9. עמידת הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיף זה מהווה תנאי יסודי, אשר הפרתו כאמור תחשב כהפרה יסודית של התחייבויות הספק כלפי המשרד. בנוסף על כל זכות או סעד הקיימים למשרד במקרה של הפרה כאמור בסעיף זה דלעיל, ומבלי לגרוע מאחריות היזם לנזקי המשרד ו/או צדדים שלישיים בפועל, ישלם הספק למשרד כפיצוי קבוע ומוסכם מראש סכום של 25,000 ש"ח בתוספת מע"מ כדין בגין כל הפרה. המשרד יהיה רשאי לגבות סכום זה או חלקו בכל דרך ובין היתר באמצעות מימוש ערבות הביצוע, לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע את טענותיו.

11. אישור ביטחוני

- 11.1. מובהר בזאת כי כניסת הנציג למשרד, וביצוע השירותים על ידי הספק מותנית בקבלת אישור בטחוני מוקדם בהתאם להוראות הביטחוניות של המשרד. אדם אשר המשרד לא אישר או ביטל את האישור שניתן לו לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים.
- 11.2. הספק מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה העולה לצמוח לו במישרין או בעקיפין עקב או בקשר לאי-מתן אישור בטחוני או ביטולו.
- 11.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 12.1 לעיל, הספק ומי מטעמו מתחייבים להישמע להוראות גורמי הביטחון של המשרד.

12. זכויות יוצרים ובעלות על מידע ומסמכים

12.1. כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים בתוצרי העבודה

של הספק ו/או בכל חומר אשר יוכן על ידי הספק ו/או מי מטעמו במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה לרבות כל התמונות וחומרי צילום, הקלטות, המסמכים, קטעי וידאו, טיוטות, סרטונים, קבצי מדיה, אלבומים, חוות הדעת, תכנית עבודה וכיו"ב, יהיו בבעלות מלאה של המשרד בלבד, שיהא רשאי לנהוג בהם מנהג בעלים ולבצע בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.

12.2. הספק ימסור לידי לע"מ את כל החומר שיוכן על ידו ו/או מי מטעמו, או שקיבל לידיו במסגרת הסכם זה, בהתאם להנחיית מנהל ההתקשרות.

12.3. הספק ו/או מי מטעמו לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש מכל סוג שהוא בכל חומר כאמור אלא אם קיבלו את הסכמת מנהל ההתקשרות בכתב ומראש, ובהתאם לתנאי ההסכמה.

12.4. מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או על מדיה מגנטית, דיגיטלית, או בכל צורה אחרת הינו רכוש של המשרד והספק לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה שיגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

12.5. הספק מתחייב לעגן את זכויות המשרד כאמור בכל התקשרות שלו עם עובדיו ו/או עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו בהתאם להסכם זה.

12.6. הספק מתחייב שבמסגרת ביצוע הסכם זה לא יפגע בזכויות לרבות זכויות יוצרים של צד שלישי. הספק לבדו ישא באחריות לכל דרישה ו/או תביעה שמקורה בטענה כי הופרו זכויות יוצרים והוא ישפה את המשרד מי עם דרישה בגין כל סכום שיידרש ו/או ייתבע לשלם מחמת תביעה או דרישה כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.

12.7. במהלך תקופת ההתקשרות ולתקופה של שנה לאחר סיומה, הספק מתחייב לתת למשרד, על פי דרישתו, כל מידע הקשור בביצוע השירותים.

13. ביטול ההסכם

13.1. המשרד רשאי לבטל את ההסכם בכל עת לפני תום תקופת ההתקשרות על ידי מתן הודעה מוקדמת בכתב לספק, 10 ימים מראש לפחות.

14. ניגוד עניינים

- 14.1. הספק יחתום על הצהרה בדבר ניגוד עניינים והתחייבות להימנע מניגוד עניינים (נספח ג' להסכם).
- 14.2. הספק מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים שהוא הסכם זה ביחס לספק ו/או למי מטעמו. הספק מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים.
- 14.3. הספק מתחייב כי ככל שיתבקש לבצע שירותים ביחס לפרויקט שהספק ו/או מי מטעמו מספקים שירותים הנוגעים אליהם, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף אחר (לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל רשות מקומית או גוף ממשלתי אחר) הוא יודיע על כך מיידית ליועצת המשפטית של המשרד ולמנהל ההתקשרות ולא יבצע כל שירות שיש לו ו/או למי מטעמו זיקה אליו כאמור.
- 14.4. ככל שייווצרו מצבים שבהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, ביחס לספק ו/או למי מטעמו, הספק מתחייב להודיע על כך מיידית למנהל ההתקשרות וליועצת המשפטית של המשרד ולפעול על פי הנחיותיה.
- 14.5. הספק מתחייב שלא לקבל כל טובת הנאה או מתנה מכל צד שלישי אשר יבקש להעניק לו בקשר עם מתן השירותים על ידו. הספק מתחייב לדווח למנהל ההתקשרות לאלתר על כל מקרה שבו הוצעה לו טובת הנאה או מתנה כאמור ולנהוג על פי הוראותיו.
- 14.6. הספק ו/או מי מטעמו לא יהיו רשאים לטפל בעניינים של גורמים הקשורים לפרויקטים של המשרד, כהגדרתם בסעיף זה, **בכל עניין שהוא**, במהלך תקופת ההתקשרות מושא הסכם זה אלא אם התקבל לכך אישור מיוחד מראש ובכתב ממנהל ההתקשרות על פי שיקול דעתו המלא, ובכל מקרה בכפוף לכך שהספק ו/או מי מטעמו לא יספקו למשרד שירותים כלשהם בנוגע לאותו גורם שעמו ביקשו אישור להתקשר בנפרד.

14.7. לעניין סעיף זה, "הספק ו/או מי מטעמו" - לרבות עובדים ומועסקים מטעמו, בני משפחה של הספק ותאגיד שהספק, עובדיו ומועסקיו או בני משפחתם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

15. אחריות ובטוחות

- 15.1. הספק יהיה אחראי לבדו לכל אובדן, פגיעה וכל נזק שייגרמו כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים לפי הסכם זה ו/או כל הכרוך בשירותים אלו לרבות לרכוש ו/או לאדם, לרבות למשרד, לעובדים ולמועסקים מטעמו, לעובדים ולמועסקים מטעם הספק ו/או לכל צד שלישי, בין שהשירותים נעשו כדבעי ובין שנעשו ברשלנות.
- 15.2. הספק מתחייב לתקן, להשלים ולהיטיב כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשותם, אך אין בכך כדי לגרוע מזכות המשרד לתקן את הנזק בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו.
- 15.3. הספק יהיה חייב לשלם את דמי הנזק ו/או הפיצוי שייגיעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את המשרד, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.
- 15.4. סיומו של הסכם זה, מכל סיבה שהיא, לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או קשורה אליהם.
- 15.5. המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו בשל ביצוע השירותים על פי הסכם זה. במידה שמי מעובדי הספק יתבע את המשרד, המדינה, הממשלה או עובדיהם או שליחיהם, מכל סיבה שהיא הקשורה למתן השירותים או כרוכה בהן, יהא הספק חייב לשלם כל תשלום ו/או פיצוי הנדרשים או כרוכים בתביעה או בצורך להתגונן בפניה, וכן יהא חייב לשפות את המשרד בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

16. ביטוח

- 16.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.
- 16.2. הספק יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה – לשכת העיתונות הממשלתית בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.
- 16.3. הספק יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל משרד ראש הממשלה – לשכת העיתונות הממשלתית, עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 16.4. המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.
- 16.5. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה

17. איסור הסבת ההסכם

- 17.1. הספק אינו רשאי להעביר איזו מזכויותיו או מחובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן לכל צד שלישי שהוא, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המשרד מראש ובכתב ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- 17.2. כל מסירה או העברה שיתיימר הספק לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
- 17.3. זכויותיו של הספק לפי ההסכם ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

18. שיתוף פעולה עם ביקורת

- 18.1. הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם כל ביקורת שתבוצע על ידי המשרד ו/או מבקר המדינה ו/או עם

כל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי מי מגורמים אלו (להלן: "גורם מבקר").

- 18.2. הספק יאפשר לכל גורם מבקר, גישה חופשית לכל מידע, מסמך, רשומה, תכנית, דין וחשבון כספי, ספרי חשבוניות, פנקסים או מאגרי מידע רגילים ו/או ממוחשבים וכן כל נתון אחר המצוי בידי הספק והקשור למכרז זה, ובכלל זאת כל מקום שבו נמצא מידע כאמור הדרוש לצורך הביקורת, על פי דרישת מי מהגורמים המבקרים.
- 18.3. הספק ימסור לבקשת הגורם המבקר כל מידע כאמור וכל נתון אחר המצוי בידי, ברשותו או בשליטתו, הנחוץ לדעת הגורם המבקר לצורך בדיקת אופן קיום הוראות הסכם זה על ידי הספק.

19. הפרות

- 19.1. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 14 לעיל, בכל מקרה שהספק יפר הפרה יסודית את ההסכם ו/או הפרה לא יסודית שלגביה ניתנה ארכה בכתב על ידי המשרד ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה, יהיה המשרד רשאי - בנוסף ומבלי לגרוע מזכויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין - לבטל את ההסכם על ידי מסירת הודעה בכתב על כך לספק.
- 19.2. אין באמור כדי לגרוע מכל סעד לו זכאי המשרד על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 19.3. הפרה של כל אחד מסעיפים 4, 10, 11, 12, 14, 15, 16 ו-17 בהסכם זה תיחשב כהפרה יסודית.
- 19.4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 14 ו-17 לעיל, יהיה רשאי המשרד להביא הסכם זה לסיומו באופן מיידי בקרות אחד מהמקרים הבאים: בכל מקרה שבו תוגש בקשה להכריז על הספק כחדל פירעון, או בקשה לפירוק/פשיטת רגל, או בקשה לקבלת נכסים של הספק, או למינוי כונס נכסים לספק, או עיקול רכוש הספק, או במקרה שהספק או מנהלו יורשע בעבירה שאין בצדה ברירת משפט.
- 20.4. מבלי לגרוע מכל זכות או תרופה העומדים, או שיעמדו למשרד, על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מסכימים הצדדים, כי כל מקרה של אי הופעת הספק ו/או עובדי הספק ו/או קבלני משנה מטעם הספק, לצורך ביצוע השירותים כמוסכם בהסכם זה, יהא המשרד זכאי אך לא חייב להעסיק עובדים או ספקים עצמאיים שיבצעו את השירותים על חשבון הספק ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים לספק ו/או לגבות מהספק את ההוצאות שהוציא בגין העסקת העובדים או הספקים לביצוע

השירותים, זאת בנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם זה לרבות פיצויים, ולכל סעד שזכאי המשרד לדרוש על פי כל דין.

20.5 כל סכום שחובת תשלומו על פי הסכם זה חלה על הספק ושולם על-ידי המשרד, יוחזר למשרד על ידי הספק צמוד למדד המחירים לצרכן ממועד התשלום על-ידי המשרד ועד ההחזר ובתוספת ריבית כמקובל על פי הוראות החשב הכללי בדבר איחורים בתשלומים. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לקזז סכום זה בהתאם להוראות הסכם זה.

20.6 מבלי לגרוע מכל זכות או סעד העומדים למשרד בהתאם להסכם זה, לרבות הפיצוי המסוכסם המצוין בס"ק 11.9 לעיל, ולהוראות כל דין, יהיה זכאי המשרד לקבל מן הספק, בנוסף לכל פיצוי ו/או סעד אחר כאמור, וככל והספק לא יעמוד בדרישות המפורטות להלן פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

האירוע לגבי תישקל הטלת פיצוי מוסכם	תיקון	פיצוי מוסכם (ש ללא מע"מ)
1 אי-עמידה בלוחות הזמנים		60 ש"ח לכל 15 דקות פיגור יחסית ללוח הזמנים שהוגדר
2 אי-העמדת צוות מתאים לאירוע	השלמת הצוות עד 15 ד' יחסית למועד תחילת האירוע שהוגדר	290 ש"ח לכל איש צוות הנעדר מאירוע
3 אי-העמדת ציוד נדרש	השלמת הציוד הנדרש עד 30 ד' יחסית למועד תחילת האירוע שהוגדר	290 ש"ח לכל פריט ציוד חסר לאירוע
4 אי מילוי אחר הוראות מנהל ההתקשרות מטעם המשרד		1,150 ש"ח למקרה ראשון, 5,000 ש"ח למקרה השני ואילך.
5 אי עמידה בהוראות בנספח השירותים שנדרש על ידי המשרד		2,300 ש"ח למקרה

20.7 המשרד יהא זכאי לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לספק או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

20.8 תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.

20.9 הספק אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.

20.10 ככל והספק צבר מעל 10 אירועים המזכים את המשרד בפיצויים מוסכמים – יראה בכך המשרד כהפרת הסכם לפי הוראות סעיף זה לעיל.

20.11 אין האמור בא לפגוע בכל תרופה אחרת שהמשרד זכאי לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

20. כללי

- 20.1. הספק, לרבות מי מטעמו, לא יציג עצמו כשליח או כנציג המשרד.
- 20.2. הספק, לרבות מי מטעמו, לא יעשה שימוש בתארו או בתפקידו במשרד, שלא במסגרת פעילותו על פי הסכם זה וכן לא ישתמש בנייר הרשמי של המשרד לצרכי התכתבות, לא יהיה זכאי לקבל כל שירותי מזכירות מן המשרד, לרבות טלפונים והדפסות.
- 20.3. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 20.4. אם מי מהצדדים לא יממש איזו מזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר לויתורו על זכויותיו אלו, ולא יצור כלפיו השתק או מניעות.
- 20.5. א. כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תישלח לפי המענים הבאים:
המשרד – משרד ראש הממשלה, רח' קפלן 3, ירושלים, פקס: _____
הספק – רח' _____; פקס': _____.
- ב. כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל ייחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.
- ג. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה להעברתה התקינה בשלמותה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

נספח ג' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

משרד ראש הממשלה

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז אספקת שירותי צילום סטילס ווידאו עבור לשכת העיתונות הממשלתית מספר 1/2026 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1. "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2. "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ד' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה
 - 1.1. **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
 - 1.2. **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
 - 1.3. **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
 - 1.4. **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
 - 1.5. **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.
2. תנאי ההצמדה
 - 2.1. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
 - 2.2. תאריך הבסיס – .
 - 2.3. התאריך הקובע – .
 - 2.4. תדירות ההצמדה – .
3. ביצוע ההצמדה
 - 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
 - 3.2. אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.2.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
 - 3.2.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.